



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Staże uczniowskie w powiecie cieszyńskim"

UMOWA O STAŻ UCZNIOWSKI

zawarta w dniu roku pomiędzy:

1. Powiatem Cieszyńskim, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, REGON: 072181712, NIP: 5482604548

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Realizatorem”

a

2.
.....

..... zwanym dalej „Pracodawcą”

(nazwa i adres zakładu pracodawcy)

reprezentowanym przez:

(imię i nazwisko)

i

3. Panem/Panią

.....

(uczeń)

Adres zamieszkania:

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”/”Stażystą”

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pn.: „**Staże uczniowskie w powiecie cieszyńskim**” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.03-Kształcenie zawodowe; na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-FESL.06.03-IZ.01-0038/23 z dnia 19.02.2024 r. zawartej pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Cieszyńskim.

§1

PRZEDMIOT I CEL UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja stażu uczniowskiego u Pracodawcy (Podmiot przyjmujący na staż uczniowski) w ramach projektu „*Staże uczniowskie w powiecie cieszyńskim*”, którego Beneficjentem jest Powiat Cieszyński.

2. Celem stażu uczniowskiego jest nabycie doświadczenia i umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej oraz wzrost zdolności absolwenta do zatrudnienia.
3. Realizator niniejszym informuje Strony umowy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Staż realizowany będzie w zawodzie, według programu stażu stanowiącego **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. **Staż będzie realizowany w terminie**Strony ustalają łączną liczbę godzin realizacji stażu na 150 godzin na Uczestnika Projektu, wymiar dobowy – 8 godzin, tygodniowy 40 godzin.
3. Pracodawca jako miejsce odbywania stażu uczniowskiego wskazuje adres:
.....
4. Pracodawca jako Opiekuna stażu wskazuje:
Pana/Panią:
Kontakt:
e-mail:
telefon:
5. Nadzór z ramienia Realizatora będzie prowadzony przez Nauczyciela ds. staży ze szkoły uczestnika tj. (nazwa i adres szkoły):
Pana/Panią:
Kontakt:
e-mail:
telefon:
6. Prawa i obowiązki stron oraz zasady odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu określa szczegółowo art. 121a Ustawy Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
7. Staż uczniowski jest realizowany na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stáže uczniowskie w powiecie cieszyńskim”.
8. Realizator – nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika Projektu wskutek jego działań lub zaniechań w trakcie odbywania stażu.

§ 3

REALIZACJA STAŻU

1. Staż jest realizowany na podstawie programu stażu opracowanego przez Nauczyciela ds. staży oraz Dyrektora szkoły we współpracy z Pracodawcą. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram - etapy realizacji stażu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.
2. Pracodawca przyjmujący na staż:
 - 1) opracowuje we współpracy z Nauczycielem ds. staży oraz Dyrektorem szkoły program stażu – zakres treści nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu, uwzględniający potrzebę i potencjał Uczestnika Projektu,

- 2) zapewnia stażycie stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Ponadto podmiot ten zapewnia w szczególności:
 - a) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
 - b) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
 - 3) szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż,
 - 4) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu. Opiekun stażu uczniowskiego musi spełniać warunek określony w art. 120 ust. 3a Ustawy Prawo oświatowe. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane Oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego.
 - 5) właściwie oznacza miejsce odbywania stażu informując o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - 6) wystawia stażycie na piśmie **Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego**, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w trakcie odbywania stażu uczniowskiego. Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego określony jest w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej o którym mowa w § 2 ust. 6,
 - 7) zatwierdza listę obecności stażysty na stażu uczniowskim lub przedstawia wydruki z systemu elektronicznego potwierdzające obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy podpisane przez podmiot przyjmujący na staż. Lista obecności lub wydruk z systemu elektronicznego muszą zawierać informację na temat liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego.
3. Do zadań Opiekuna stażysty należy w szczególności:
 - 1) realizacja celu i programu stażu,
 - 2) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu;
 - 3) monitorowanie postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
 4. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest:
 - 1) przestrzeganie ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu stażu,
 - 2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Pracodawcy i opiekuna stażu o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbanie o dobro zakładu pracy Pracodawcy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
 - 5) prowadzenie dziennika stażu, w którym uzupełniana będzie obecność i tematy stażu,
 - 6) niezwłoczne dostarczenie Nauczycielowi ds. staży listy obecności na stażu potwierdzającej odbycie stażu, celem jego zaliczenia,

- 7) udział w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu lub /i po jego zakończeniu polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu

§ 4

STYPENDIUM ZA STAŻ

1. Za udział w stażu Uczestnik Projektu otrzyma stypendium **w kwocie 3 324,00 złotych**. Stypendium jest wypłacane przez Realizatora za przepracowane 150 godzin.
2. Warunkiem otrzymania przez stypendium jest **zaliczenie stażu na podstawie**: listy obecności/wydruku z systemu elektronicznego oraz realizacji programu stażu określonego w Programie stażu potwierdzonej pozytywną oceną wystawioną i potwierdzoną przez Nauczyciela ds. staży/Dyrektora Szkoły na liście obecności/wydruku z systemu elektronicznego.
3. Stypendium za staż zostanie wypłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Realizatora listy obecności wraz z oceną stażu na numer konta bankowego:

.....

.....
(Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego, jeśli jest nią inna osoba niż stażysta).

W przypadku osoby niepełnoletniej, należy podać numer konta bankowego rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 5

REFUNDACJA DODATKU DO WYNAGRODZENIA OPIEKUNA ORAZ NIEZBĘDNYCH MATERIAŁÓW I NARZĘDZI ZUŻYWALNYCH

1. Pracodawca, który przyjmuje stażystów na staż może wystąpić do Realizatora z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów w związku z pełnieniem przez wyznaczonego pracownika funkcji Opiekuna stażu. Refundacja może nastąpić w przypadku opieki nad grupą liczącą maksymalnie 6 osób przypadających na jednego Opiekuna.
2. Refundacja kosztów wynikających ze zwiększonego zakresu zadań opiekuna obejmuje **dodatek do wynagrodzenia Opiekuna** stażu, w sytuacji, gdy nie został w czasie sprawowania opieki zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów), ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu.
3. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę.
4. Refundacja dodatku do wynagrodzenia Opiekuna z ramienia pracodawcy w ustalonej maksymalnej wysokości przysługuje w przypadku zrealizowania 150 godzin stażu przez co najmniej jednego stażystę, nad którym sprawowano opiekę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego opiekunowi nie zależy od liczby uczniów, wobec których świadczy dodatkowe obowiązki.
5. Refundacja dodatku do wynagrodzenia oraz poniesionych kosztów zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego, nastąpi na podstawie złożonej przez Pracodawcę **noty księgowej dotyczącej refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna** wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań oraz kosztów zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi

zużywalnych. Nota księgowa zostanie przekazana Realizatorowi najpóźniej 30 dni po zakończeniu realizacji stażu przez ostatniego ucznia realizującego staż u danego Pracodawcy. Do każdej noty należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie danego kosztu oraz inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia poniesionego wydatku.

6. Koszt zakupu materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego będzie refundowany do maksymalnej kwoty 150 złotych.
7. Realizator dokonuje refundacji ww. wydatków po przedłożeniu mu listy obecności, zawierającej informację o zaliczeniu stażu potwierdzonej przez Nauczyciela ds. staży/Dyrektora szkoły.

§ 6

KONTROLA

Pracodawca zapewni podmiotom uprawnionym do kontroli (w szczególności Realizatorowi oraz Instytucji Zarządzającej tj. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego) pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją stażu.

§ 7

ROZWIĄZNIJE UMOWY

1. Umowa o staż uczniowski może zostać rozwiązana przez Realizatora w następujących okolicznościach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu,
 - 2) naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów prawa i/lub podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Pracodawcy, w szczególności, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych,
 - 3) rezygnacji ze stażu przez Uczestnika Projektu.
2. W przypadku dopuszczenia się przez Uczestnika Projektu co najmniej jednego z wymienionych w ust. 1 naruszeń Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Starosta Cieszyński. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych, znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <https://bip.powiat.cieszyn.pl/artykuly/381/klauzula-informacyjna-do-umow-cywilnoprawnych>

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności powinny być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Sprawy sporne powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Realizatora.
4. Umowa zawarta jest na czas realizacji stażu.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Uczestnika Projektu*)

.....
(podpis przedstawiciela Realizatora)

.....
(podpis przedstawiciela
Pracodawcy)

* w przypadku niepełnoletniego Uczestnika Projektu umowę podpisuje Rodzic/Opiekun Prawny

Kontakt z Biurem Projektu:

Starostwo Powiatowe w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, pokój 302, telefon: 33 47 77 302, e-mail: wr@powiat.cieszyn.pl